

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол
Ученого совета № 1
от 31.08.2015



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
**38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ**

программа
**СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СФЕРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Рекомендована УС института
Менеджмента и ИТ
(название института)
Председатель
(подпись)
Коковихин А.Ю.
(Фамилия И.О.)
27.04.2015
(Дата)

Рекомендована Советом по УМВ и КО
Председатель
(подпись)
Рогожин С.А.
(Фамилия И.О.)
21.05.2015
(Дата)

Одобрена на заседании кафедры
Государственного и
муниципального управления
(название кафедры)
Зав.кафедрой
(подпись)
Ноженко Д.Ю.
(Фамилия И.О.)
05.03.2015
(Дата)

Екатеринбург
2015

СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Цель программы.....	4
1.2. Сроки освоения программы	4
1.3. Объем программы	5
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника	6
2.3 Планируемые результаты освоения программы.....	8
2.4 Сведения о профессорско- преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП	12
3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	13
4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)	13
4.1 Программы рабочих программ дисциплин	13
4.2 Аннотации к рабочим программам дисциплин	14
5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК.....	14
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	18
6.1 Фонды оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации	18
6.2 Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.....	19
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	19
7.1 Методические рекомендации по выполнению курсовых работ	19
7.2 Методические рекомендации по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы.....	19
8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	20
8.1 Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ.....	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры (далее – программа), реализуемая ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и программе подготовки «Стратегическое планирование в сфере государственного управления» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей программы.

Нормативную правовую базу разработки программы составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.04 высшего образования (магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» ноября 2014 г. № 1518;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав УрГЭУ.

1.1. Цель программы

Магистерская программа по направлению «Государственное и муниципальное управление» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Программа направлена на формировании знаний, навыков и умений, результатом которых является:

- создание предпосылок для формирования мотивации и интереса к профессиональной деятельности в области стратегического планирования;
- воспитание познавательного интереса к исследовательской и научно-проектной деятельности в области стратегического планирование в сфере государственного управления;

Миссия ООП - формирование профессиональной компетентности как условие успешной профессиональной деятельности в сфере стратегического планирования в сфере государственного управления.

1.2. Сроки освоения программы

Срок получения образования по программе магистратуры:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;
- в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода (по усмотрению организации) по

сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы магистратуры в очно-заочной или заочной формах обучения, реализуемый за один учебный год, определяется организацией самостоятельно;

– при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения устанавливается организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е

1.3. Объем программы

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- a) государственное и муниципальное управление;
- b) управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- c) управление в социальной сфере;
- d) управление в некоммерческих организациях и иных организациях, на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

2.2 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» выпускник магистратуры должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- a) организационно-управленческая:
 - осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
 - анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий, подготавливаемых или принятых решений;
 - проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
 - улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

– организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

b) административно-технологическая:

– применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

– оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

c) консультационная и информационно-аналитическая:

– консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

– формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

– разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

d) проектная:

– составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

– разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

– обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

– разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

е) научно-исследовательская и педагогическая:

– участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

– подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов

2.3 Планируемые результаты освоения программы

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной основной образовательной программы выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Наименование компетенции	Код компетенции
<i>Общекультурные компетенции</i>	
способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1
готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2
готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>	
способность к анализу, планированию и организации	ОПК-1

Наименование компетенции	Код компетенции
профессиональной деятельности	
готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	ОПК-2
готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-3
<i>профессиональные компетенции</i>	
организационно-управленческая деятельность:	
владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	ПК- 1
владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2
способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК – 3
владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4
административно-технологическая деятельность:	
владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ПК-5

Наименование компетенции	Код компетенции
способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	ПК-6
способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	ПК-7
владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	ПК-8
владение навыками использования инструментов экономической политики	ПК-9
способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ПК-10
способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	ПК-11
способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ПК-12
способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	ПК-13
проектная деятельность:	
способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	ПК-14
способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	ПК-15
способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	ПК-16

Наименование компетенции	Код компетенции
способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	ПК-17
научно-исследовательская и педагогическая деятельность:	
владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК-18
владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	ПК-19
владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-20

Выпускник должен владеть компетенциями (ПКД) в соответствии с потребностями работодателей (профессиональные дополнительные компетенции выявлены в ходе опроса работодателей):

Наименование компетенции	Код компетенции
организационно-управленческая деятельность:	
Способен создавать принципиально новые идеи и продукты, обладает креативностью, инициативностью	ПКД-21
административно-технологическая деятельность:	
Способен осуществлять финансовое планирование, формировать бюджеты в различных сферах государственного и муниципального управления	ПКД-22
проектная деятельность:	
Способен разрабатывать стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПКД-23

Взаимосвязь формируемых компетенций, профессиональных задач,

учебных дисциплин и практик представлена в матрице компетенций. Матрица компетенций представлена прилагается.

2.4 Сведения о профессорско- преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП

Реализация программы магистратуры обеспечивается научно- педагогическими кадрами организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового характера. Справка о педагогических и научных работниках, реализующих ОПОП, представлена в приложении.

Доля штатных преподавателей составляет 67,5 % от общего количества преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данному направлению.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, в случае, если ученая степень получена в организации, включенной в Перечень иностранных образовательных организаций и научных организаций, которые выдают документы иностранных государств об ученых степенях и ученых званиях, признаваемые на территории Российской Федерации, или в случае, если документы о присвоении ученой степени прошли установленную законодательством Российской Федерации процедуру признания) и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе магистратуры, составляет 93,3 %.

Доля преподавателей, имеющих высшее образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе магистратуры, составляет 72,6 %.

Доля преподавателей числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей,

обеспечивающих образовательный процесс по программе магистратуры, составляет 6,7 %.

Состав педагогических и научных работников, реализующих ОПОП соответствует требованиям ФГОС ВО.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебный план содержит перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Учебный план и календарный учебный графики прилагаются.

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

4.1 Программы рабочих программ дисциплин

Рабочие программы дисциплин (модулей) содержат:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы,
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на

контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы прилагаются.

4.2 Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотации к рабочим программам дисциплин ОПОП по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» прилагаются.

5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Раздел основной профессиональной образовательной программы "Практика" является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Программы практик содержат:

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5.1 Программа учебной (организационно-управленческой) практики

Цель практики - закрепить знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения ими теоретических курсов, выработать практические навыки и умения, способствуют комплексному формированию общекультурных, профессиональных компетенций магистрантов,

непосредственно ориентированы на профессионально-практическую подготовку. Программа практики прилагается.

5.2 Программа производственной (педагогической) практики

Педагогическая практика (далее– практика) магистрантов – является обязательной составляющей ОПОП направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», нацеленной на формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы, овладение основами педагогического мастерства, умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Цель практики:

- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы;
- изучение основ учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий.

Программа практики прилагается.

5.3 Программа производственной (преддипломной) практики

Преддипломная (научно-исследовательская) практика (далее – практика) магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и включена в раздел производственной практики.

Цель практики – углубление магистрантами первоначального профессионального опыта, развитие специальных профессиональных знаний, умений и навыков в сфере государственного и муниципального управления и

подготовка к результирующему процессу научно-исследовательской работы и производственных практик – разработке магистерской диссертации.

Программа практики прилагается.

5.4 Программа научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа (НИР) магистранта является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры.

Целью научно-исследовательской работы является интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлениям подготовки магистров для обеспечения формирования у студентов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач.

Задачами НИР являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

- проведение библиографической работы с привлечением

современных информационных технологий;

– умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в научной сфере, связанной с направлением магистерской диссертацией.

Программа научно-исследовательской работы прилагается.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

6.1 Фонды оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или программы практики включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации прилагаются.

6.2 Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации прилагаются.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1 Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

В соответствии с учебными планами направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» студенты выполняют курсовые работы по направлению научно-исследовательской работы.

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ прилагаются.

7.2 Методические рекомендации по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы

В соответствии с учебным планом студенты заочной формы выполняют контрольные работы по следующим дисциплинам: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»,

«Муниципальное управление и местное самоуправление», «Бюджетная система и реформирование управления общественными финансами», «Теория риска и моделирование рискованных ситуаций», «Особенности управления в государственном секторе экономики», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления».

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ прилагаются.

8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управления».

Государственная итоговая аттестация выпускников включает защиту выпускной квалификационной работы. При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа для квалификации (степени) магистра выполняется в форме магистерской диссертации, являющейся

самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя, призванной продемонстрировать готовность магистранта к самостоятельной научной работе.

8.1 Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ

Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ содержат: требования к выпускной квалификационной работе и порядок их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ, перечень тем выпускной квалификационной работе, предлагаемых обучающимся.

Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ прилагаются.